Algemene voorwaarden

Faderwerk · live geluid en productie voor bands & theatergroepen · versie 1.1 · november 2026

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Sipke Woudstra, handelend als eenmanszaak onder de naam Faderwerk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 61747939, gevestigd te Hengelo.

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer voor de levering van diensten op het gebied van live audio.

Opdracht/Overeenkomst: De schriftelijke of mondelinge afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over te verrichten werkzaamheden op het gebied van live audio.

Diensten: Alle werkzaamheden die opdrachtnemer verricht, waaronder doch niet beperkt tot: geluidstechniek, front of house (FOH) mixing, monitorengineering, systeemontwerp, geluidsontwerpadvies, opbouw en afbouw van geluidssystemen, soundcheck en productionmanagement voor live evenementen.

Apparatuur: Alle geluidsapparatuur, hard- en software die door opdrachtnemer wordt ingebracht ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, waaronder mixers, processoren, versterkers, luidsprekers, microfoons, kabels en overige randapparatuur.

Locatie: De fysieke plek waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Dagtarief: Het overeengekomen honorarium per werkdag zoals vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen en ondertekend door beide partijen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten na de datum van wijziging.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever een offerte schriftelijk bevestigt, of mondeling instemt en dit schriftelijk wordt bevestigd door opdrachtnemer.
2. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
3. Wijzigingen in de opdracht na totstandkoming van de overeenkomst worden schriftelijk vastgelegd en kunnen leiden tot aanpassing van het overeengekomen tarief.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht om een opdracht te weigeren indien de gevraagde werkzaamheden in strijd zijn met zijn professionele normen, veiligheidsrichtlijnen of deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 - Werktijden en dagtarief

1. Een standaard werkdag bedraagt maximaal 10 (tien) aaneengesloten werkuren, exclusief 1 (een) uur pauze. De feitelijke werkdag heeft daarmee een totale duur van maximaal 11 uur (10 uur werk + 1 uur pauze).
2. De pauze als bedoeld in lid 1 is bedoeld voor rust en herstel en wordt niet meegerekend als arbeidstijd.
3. Indien de werkzaamheden op verzoek of door toedoen van de opdrachtgever uitlopen en de werkdag de in lid 1 genoemde 10 werkuren overschrijdt, is de opdrachtgever voor elk extra gewerkt uur een bedrag verschuldigd gelijk aan 15% van het overeengekomen dagtarief. Dit bedrag is verschuldigd per begonnen overuur en wordt bijgehouden door opdrachtnemer.
4. De begintijd van de werkdag wordt schriftelijk vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Aanvangstijden zijn inclusief de voorbereiding en opbouwtijd die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
5. Reistijd naar en van de locatie wordt afzonderlijk gefactureerd conform de overeengekomen reistijdvergoeding. Bij ontbreken van een specifieke afspraak geldt het standaard uurtarief van opdrachtnemer.
6. Overwerk in opdracht van opdrachtgever, buiten de in lid 3 genoemde drempel, wordt gefactureerd tegen 150% van het overeengekomen uurtarief.

Artikel 5 - Catering en verzorging

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige en adequate verzorging van maaltijden en dranken voor opdrachtnemer gedurende de gehele werkdag. Dit omvat ten minste:
   - Ontbijt: beschikbaar gesteld voor aanvang van de werkzaamheden of binnen een redelijke tijd na aankomst op de locatie;
   - Lunch: beschikbaar gesteld gedurende of aansluitend aan de pauze als bedoeld in artikel 4, lid 1;
   - Diner: beschikbaar gesteld bij werkdagen die zich uitstrekken over de avonduren (na 18:00 uur).
2. Onder adequate maaltijden wordt verstaan: volwaardige, verse maaltijden die voldoen aan algemene voedingsnormen. Snacks, snoep of canapés worden niet beschouwd als vervanging voor een maaltijd.
3. Gedurende de gehele werkdag dient voldoende drinkwater en niet-alcoholische dranken beschikbaar te zijn op of nabij de werkplek van opdrachtnemer.
4. Indien de opdrachtgever niet of onvoldoende aan zijn cateringverplichting voldoet, heeft opdrachtnemer het recht de hieruit voortvloeiende redelijke kosten op de opdrachtgever te verhalen. Opdrachtnemer documenteert dergelijke kosten met een bonnetje of factuur.
5. Bij evenementen van meerdere dagen, of bij eendaagse evenementen op een locatie die dermate ver van de woonplaats van opdrachtnemer is gelegen dat adequate nachtrust niet redelijkerwijs haalbaar is zonder overnachting, dient de opdrachtgever te zorgen voor passende accommodatie in de directe nabijheid van de locatie, of de kosten hiervan te vergoeden conform de vooraf overeengekomen accommodatievergoeding.

Artikel 6 - Gehuurde apparatuur en aansprakelijkheid voor schade

1. Alle apparatuur die opdrachtnemer inbrengt bij de uitvoering van de opdracht – ongeacht of deze eigendom is van opdrachtnemer of door opdrachtnemer is ingehuurd van derden – valt gedurende de gehele periode van de opdracht onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever dient de apparatuur als een goed huisvader te behandelen en is aansprakelijk voor alle schade, vermissing, diefstal of vernietiging van de apparatuur, voor zover deze schade niet is ontstaan door normale slijtage of een aantoonbare fabricagefout.

3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig voor alle schade, kosten en vorderingen van derden (waaronder verhuurders van apparatuur) die voortvloeien uit het handelen of nalaten van de opdrachtgever, zijn medewerkers, bezoekers of andere door de opdrachtgever ingeschakelde partijen.
4. Bij constatering van schade, vermissing of diefstal dient de opdrachtgever opdrachtnemer hier onmiddellijk schriftelijk van op de hoogte te stellen. Schade dient te worden hersteld dan wel vergoed tegen de actuele vervangingswaarde van de betreffende apparatuur.
5. De opdrachtgever is verplicht een adequate evenementenverzekering of aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die schade aan ingebrachte apparatuur dekt. Op verzoek van opdrachtnemer dient de opdrachtgever bewijs van verzekering te overleggen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van apparatuur die is veroorzaakt door overmacht, extreme weersomstandigheden, stroomuitval of omstandigheden buiten zijn directe invloedssfeer. In dergelijke gevallen geldt de aansprakelijkheid van opdrachtgever onverminderd als de schade is veroorzaakt door onvoldoende beveiliging van de locatie.
7. Eventuele ingehuurde apparatuur van derden wordt door opdrachtnemer gefactureerd aan de opdrachtgever inclusief een administratiemarge van 10% over de huurkosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 - Veilige werkomgeving

1. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het bieden van een veilige, gezonde en legale werkomgeving aan opdrachtnemer gedurende de gehele opdracht. Dit omvat de locatie, het podium, de backstageruimten, de FOH-positie en alle overige werkgebieden.
2. De opdrachtgever garandeert dat de locatie voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden (Arbowet), brandveiligheid, bouwveiligheid en evenementenregelgeving.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor:
   - Voldoende verlichting op alle werkplekken, waaronder de mixpositie, het podium en de routes daartussen;
   - Veilige en stabiele opstellingen van podiumelementen, trussen, scaffold en overige constructies;
   - Adequate bescherming tegen weersinvloeden bij buitenevenementen (wind, regen, extreme hitte of kou);
   - Vrije en veilige toegang tot en doorgangen op de werkvloer, podia en backstageruimten;
   - Beschikbaarheid van eerstehulpfaciliteiten en een EHBO-post op de locatie;
   - Toereikende stroomvoorziening inclusief geaarde aansluitingen, beveiligd met aardlekschakelaars (RCD), conform NEN 1010 of vergelijkbare norm.
4. Bij buitenevenementen dient de opdrachtgever een windplan en weervluchtplan te hebben. Zodra de windsnelheid 10 Beaufort (>24,5 m/s) overschrijdt of onweer en bliksem dreigt, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden direct te staken zonder financiële consequenties.
5. De opdrachtgever is verplicht de FOH-positie te beschermen tegen crowd-surge, ongeautoriseerde toegang en andere veiligheidsrisico's. Dit omvat hekwerken of barrières rond de mixpositie indien nodig.
6. Indien opdrachtnemer van mening is dat de werkomgeving niet voldoet aan de veiligheidseisen, heeft hij het recht de werkzaamheden te onderbreken of te staken totdat de situatie is verholpen. In geval van staking door veiligheidsproblemen die aan de opdrachtgever zijn toe te rekenen, blijft het overeengekomen honorarium volledig verschuldigd.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd gehoorbescherming te dragen of te gebruiken op elk gewenst moment, zonder dat dit de kwaliteit van de te leveren dienst vermindert. De opdrachtgever faciliteert het gebruik van persoonlijke gehoorbescherming (in-ear monitoring, oordoppen).

Artikel 8 - Geluidslimieten en naleving wet- en regelgeving

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van geluidsoverlast en beroepsmatige gehoorschade, waaronder het Activiteitenbesluit milieubeheer en de Arbo-richtlijnen voor geluidsniveaus op de werkvloer.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en ontheffingen voor het produceren van geluid op de locatie, waaronder evenementenvergunningen, milieuvergunningen en geluidsontheffingen.
3. Indien een bevoegde instantie (gemeente, handhaving, Nederlandse Arbeidsinspectie) opdrachtnemer verplicht het geluidsniveau te beperken of de productie te staken, volgt opdrachtnemer deze aanwijzingen op. Schade of verlies als gevolg van dergelijke opgelegde beperkingen is voor rekening van de opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer streeft naar maximale geluidskwaliteit, maar kan niet instaan voor akoestische eigenschappen of omgevingsfactoren van de locatie die buiten zijn invloedssfeer vallen. De opdrachtgever accepteert dat akoestische tekortkomingen van de locatie niet toerekenbaar zijn aan opdrachtnemer.
5. Bij evenementen waarbij geluidsnormen (dB-limieten) worden opgelegd door de locatie of gemeente, informeert de opdrachtgever opdrachtnemer hierover schriftelijk voor aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 9 - Opbouw, soundcheck en afbouw

1. De opdrachtgever draagt zorg voor voldoende tijd voor opbouw, soundcheck en afbouw van de geluidsinstallatie. De benodigde tijden worden in de opdrachtbevestiging vastgelegd en maken onderdeel uit van de werkdag als bedoeld in artikel 4.
2. De opdrachtgever stelt de locatie tijdig beschikbaar voor opbouw. Vertraging in de beschikbaarheid van de locatie, veroorzaakt door de opdrachtgever of derden, leidt niet tot verkorting van de overeengekomen opbouwtijd. Eventuele wacht- of stilstandtijden worden gefactureerd conform het dagtarief.
3. De opdrachtgever zorgt voor voldoende gekwalificeerde stagehands of riggingpersoneel voor het in- en uitladen en het op hoogte brengen van luidsprekers of andere zware apparatuur, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel is van de opdracht van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen in het programma als gevolg van te late beschikbaarstelling van de locatie, onvoldoende medewerking van artiesten bij de soundcheck, of overmacht.
5. Na afloop van de werkzaamheden draagt opdrachtnemer de door hem ingebrachte apparatuur netjes en compleet over aan de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger. Eventuele tekortkomingen dienen direct te worden gemeld.

Artikel 10 - Honorarium en betaling

1. Het honorarium wordt vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging en is exclusief btw, reiskosten en verblijfskosten, tenzij anders overeengekomen.
2. Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht een aanbetaling te verlangen van maximaal 50% van het overeengekomen honorarium voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht.

5. Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever, conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. Prijzen worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de CBS-consumentenprijsindex, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 11 - Annulering

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden. De annuleringskosten bedragen:
   - Annulering meer dan 60 dagen voor aanvang: 0% van het overeengekomen honorarium;
   - Annulering 30 tot 60 dagen voor aanvang: 0% van het overeengekomen honorarium;
   - Annulering 14 tot 30 dagen voor aanvang: 25% van het overeengekomen honorarium;
   - Annulering 2 tot 14 dagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen honorarium;
   - Annulering minder dan 2 dagen (48 uur) voor aanvang: 100% van het overeengekomen honorarium.
2. In afwijking van lid 1 zijn geen annuleringskosten verschuldigd – of worden reeds betaalde annuleringskosten gecrediteerd – indien opdrachtnemer voor de geannuleerde dag vergelijkbare betaalde werkzaamheden weet te vinden ter vervanging van de geannuleerde opdracht. Opdrachtnemer spant zich redelijkerwijs in om vervangende werkzaamheden te vinden, maar is daartoe niet verplicht.
3. Reeds gemaakte kosten voor ingehuurde apparatuur, transport en overige directe kosten zijn in alle gevallen volledig verschuldigd.
4. In geval van annulering door opdrachtnemer wegens overmacht wordt het reeds betaalde honorarium teruggestort, minus de reeds gemaakte onvermijdelijke kosten.
5. Bij verplaatsing van de opdracht naar een andere datum worden de annuleringsbepalingen niet toegepast mits de verplaatsing schriftelijk wordt overeengekomen en de nieuwe datum beschikbaar is voor opdrachtnemer.

Artikel 12 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en niet aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen, waaronder ziekte, overlijden van naaste familieleden, natuurrampen, overheidsmaatregelen, stakingen, extreme weersomstandigheden en andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer.
2. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden of de uitvoering tijdelijk op te schorten, zonder gehouden te zijn tot betaling van schadevergoeding.
3. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk over de overmachtsituatie.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid opdrachtnemer

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de betreffende opdracht is gefactureerd en daadwerkelijk betaald.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor technische storingen of onverwachte defecten aan ingebrachte apparatuur die niet het gevolg zijn van nalatigheid of opzet van opdrachtnemer. Opdrachtnemer spant zich in voor tijdige vervanging of reparatie.

Artikel 14 - Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer ontwikkelde geluidsinstellingen, presets, showfiles, geluidsontwerpen en andere intellectuele werken blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De opdrachtgever mag de in lid 1 genoemde werken uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn gemaakt en niet zonder toestemming van opdrachtnemer overdragen aan derden.
3. Opname, livestream of reproductie van de geluidsproductie van opdrachtnemer voor commerciële doeleinden vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 15 - Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie van de wederpartij met de nodige discretie en delen deze niet met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: technische specificaties, klantgegevens, financiële informatie, strategische plannen en overige bedrijfsgevoelige informatie.
3. De vertrouwelijkheidsverplichting geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst en voor een periode van 2 jaar na afloop ervan.

Artikel 16 - Referentie en portfolio

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht te vermelden als referentie in zijn portfolio, op zijn website en in andere professionele communicatiemiddelen, tenzij de opdrachtgever hier schriftelijk bezwaar tegen maakt.
2. Opdrachtnemer mag tijdens de werkzaamheden foto- en videomateriaal maken voor gebruik in zijn portfolio en op sociale media, mits dit de uitvoering van de opdracht niet belemmert.

Artikel 17 - Gedrag en professionele normen

1. De opdrachtgever en zijn medewerkers, artiesten en overig betrokken personeel dienen zich professioneel en respectvol te gedragen jegens opdrachtnemer. Verbaal of fysiek geweld, intimidatie of discriminatie is niet toegestaan.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de werkzaamheden onmiddellijk te staken bij ongepast gedrag gericht jegens hem, waarbij het overeengekomen honorarium volledig verschuldigd blijft.
3. Opdrachtnemer behoudt zijn professionele autonomie bij de uitvoering van de werkzaamheden en is gerechtigd besluiten te nemen die in het belang zijn van de geluidskwaliteit en de veiligheid, mits dit niet in strijd is met de overeengekomen opdracht.

Artikel 18 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie in der minne opgelost. Indien partijen er niet in slagen het geschil onderling te beslechten, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer zijn bedrijf uitoefent.
3. Alvorens een rechtszaak te starten zijn partijen verplicht te trachten het geschil te beslechten via mediation.

Artikel 19 - Overige bepalingen

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen treden in dat geval in overleg om de nietige of vernietigbare

bepaling te vervangen door een geldige bepaling met dezelfde strekking.

2. Mondelinge afspraken die afwijken van of een aanvulling zijn op deze algemene voorwaarden, binden opdrachtnemer slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

CONTACTGEGEVENS OPDRACHTNEMER

Faderwerk (Sipke Woudstra, eenmanszaak)
Tuindorpstraat 110 B, 7555 CS Hengelo
KvK-nummer: 61747939
E-mail: info@faderwerk.nl
Website: faderwerk.nl

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing met ingang van november 2026 en vervangen versie 1.0 van mei 2026.